



Regulamin projektu i rekrutacji

Numer FESL.06.02-IZ.01-02B2/23

Edukacja Przyszłości w Gminie Gilowice

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. Edukacja Przyszłości w Gminie Gilowice jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne Nabór nr: FESL.06.02-IZ.01-020/23
2. **Partnerem wiodącym** jest: **Gmina Gilowice**, siedziba: ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice
Partnerem Projektu jest **SUPPORT TEAM Monika Kuźniak**, ul. Leśna 9, 58-212 Słupice
Szkoły realizujące Projekt: Zespół Szkół w Gilowicach – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki oraz Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rychwałdzie.
3. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Nadzorującego Projekt.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektowym u Koordynatora Szkolnego Projektu w sekretariatach szkół:

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki, Siedlakówka 37, 34-322 Gilowice, telefon – 338 653 041, mail: zsgilowice@wp.pl

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rychwałdzie, Beskidzka 43, 34-322 Rychwałd, telefon – 338 651 002, mail: zswrychwaldzie@op.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficent/Partner Wiodący: Gmina Gilowice**
2. **Uczestnik Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w Projekcie.
3. **Projekt:** projekt pt. „Edukacja Przyszłości w Gminie Gilowice” FESL.06.02-IZ.01-02B2/23 zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Szkoły realizujące Projekt:** Zespół Szkół w Gilowicach – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki oraz Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rychwałdzie.
5. **Nadzorujący Projekt (kierownik projektu):** osoba upoważniona przez Gminą Gilowice odpowiedzialna za monitorowanie zgodności działań w projekcie z wytycznymi EFS+, obowiązującym prawem i z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. **Koordynator Szkolny** - Dyrektor Szkoły realizującej projekt lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danej szkole – tj. realizację zgodną z przedstawioną dokumentacją, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującym prawem.
7. **CST 2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz **LSI 2021** – lokalny system informatyczny.



§ 3

Założenia Projektu oraz zakres wsparcia

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w Projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną w szkole realizującej Projekt wśród zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w szkole realizującej Projekt.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
 - a) Edukacja włączająca
 - b) Zajęcia specjalistyczne
 - c) Zajęcia grupowe wspierające zdrowie psychiczne uczniów
 - 2) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć
5. Rodzaje oraz terminy realizacji form wsparcia o których mowa w ust. 4 będą realizowane zgodnie z harmonogramami form wsparcia opracowanymi przez szkołę oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. Na Koordynatorze Szkolnym leży obowiązek realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021/2027.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów uczęszczających do szkoły realizującej projekt oraz nauczycieli pracujących w tej szkole.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są uczniowie uczęszczający do szkoły realizującej projekt:
 - 1) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. nieletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w Projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja właściwa trwa do **27.09.2024r.** dla uczniów. Rekrutacja dodatkowa może być realizowana w trakcie trwania projektu do **30.09.2025r.**
2. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:



- 1) w biurze Projektu w sekretariatach Szkół oraz w formie elektronicznej: na stronie internetowej szkoły realizującej Projekt
3. Procedura rekrutacji uczniów do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Złożenie następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez /rodzica/opiekuna prawnego ucznia:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;Powyższe dokumenty mogą zostać wysłane pocztą na adres szkoły. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, jeśli specjalne potrzeby potencjalnych uczestników/ rodziców wymagają takiej formy. Prosimy o kontakt telefoniczny ze szkołą.
 - 2) weryfikację kryteriów przez Koordynatora Szkolnego Projektu na podstawie deklaracji/ankiety zgłoszeniowej:
 - a) **kryterium podstawowe** - miejsce zamieszkania – woj. Śląskie oraz uczeń SPR lub SPG
 - b) **kryterium uzupełniające** – zadanie 1, zadanie 2, zadanie 3 – rekrutacja uczniów na podstawie sytuacji indywidualnej ucznia – informacji zawartych w AZ – opinia wychowawcy/pedagoga/nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku dużego zainteresowania na dane zajęcia, dodatkowym kryterium będzie otrzymana punktacja na etapie oceny sytuacji indywidualnej ucznia tj. przyznawana waga punktowa od 1 do 5 (gdzie 5 oznacza bardzo duże problemy np. uczeń z deficytami rozwoju mowy, rozwoju społeczno-emocjonalnego, problemy z koncentracją, zachowaniem, z nadmiernym pobudzeniem, z wysokim lękiem, z obniżonym nastrojem, problem z kontrolą emocji, z opinią, orzeczeniem o kształceniu specjalnym, z problemami w nauce w danym obszarze – przedmiocie szkolnym itp.) We wszystkich zadaniach pierwszeństwo mają dzieci z niepełnosprawnościami – otrzymują dodatkowe 5 pkt.
 - 3) podjęcie decyzji przez Koordynatora Szkolnego Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli nie będzie możliwości, aby wszyscy chętni wzięli udział w projekcie), w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa (w przypadku braku listy rezerwowej);
 - 5) w przypadku dużej liczby chętnych dodatkowe punkty będą przyznawane uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto, każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia nauczyciela/pedagoga nt. jego potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń, celem wyrównania barier równościowych do każdego zadania osoby z niepełnosprawnością otrzymują 5pkt.
 - 6) w przypadku uzyskania przez dwoje uczniów takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie opinia wychowawcy w aspekcie ilości problemów i stopnia dysfunkcji ucznia.
 - 7) listę uczestników Projektu zatwierdza Dyrektor Szkoły realizującej Projekt;
 - 8) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w Projekcie.
4. W ramach Projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia jednego ucznia w kilku formach wsparcia.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach



2. Na zajęciach sprawdzana jest obecność – nauczyciele prowadzący zajęcia odnotowują obecność uczestników na każdych zajęciach.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczniowie mogą odrobić nieobecności poprzez wykonanie pracy domowej.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) Regularnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach i warsztatach, które wspierają proces nauki i rozwój ich umiejętności poznawczych, wspierając wszechstronne rozwijanie ich umiejętności otwierając im szersze perspektywy na rynku pracy.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Szkolnego Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z własnego uczestnictwa w Projekcie przez pełnoletniego uczestnika projektu lub złożenia pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna w przypadku osoby nieletniej;

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – jeśli będzie taka możliwość.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, lub rozpocznie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić szkołę realizującą projekt pisemnie o tym fakcie, (mailowo lub papierowo) a Szkoła powiadamia Koordynatora projektu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia CST 2021.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy (opiekunowie prawni) są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021/2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z **dniem jego podpisania**
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w szkole realizującej Projekt, w biurze Projektu oraz na stronach internetowych szkoły uczestniczącej w niniejszym Projekcie.



5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia

1b) Ankieta zgłoszeniowa ucznia

2) Formularz zgłoszeniowy ucznia

3a) Klauzula informacyjna

3b)/3c) Klauzula informacyjna